

■ 「VBA 給与計算・年末調整」の年度更新処理とデータの移行について

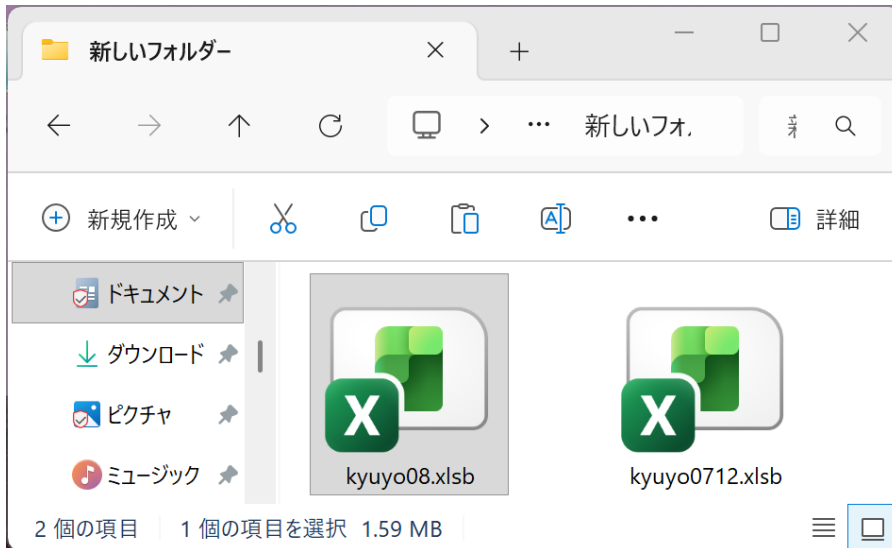
「VBA 給与計算・年末調整」の年度更新処理は「開始」メニューの「前年データ読込」ボタンで前年分のファイルから直接データの移行ができます。

前年分と本年分のシステムファイルが同じフォルダにないと、この処理は実行できません。

この処理前に「ファイルへの保存」処理で前年分のデータを CSV ファイルにバックアップしておいてください。

令和 08 年版システムの「開始」メニューの「前年データ読込」ボタンで、前年の住所・氏名・扶養家族名などのデータが読込まれます。扶養親族名も読込まれますので、不要な場合はデータを削除してください。

○ 「VBA 給与計算・年末調整」の前年分ファイルからのデータの移行について



前年分ファイルから当年分ファイルへのデータの移行方法は
令和 07 年版の kyuyo0712.xlsx と
令和 08 年版の kyuyo08.xlsx を
同じフォルダに置きます。

「VBA 給与計算・年末調整」は「開始」メニューの「前年データ読込」ボタンで前年分のファイルから直接データの移行を実行できます。

前年中の退職者については「開始」メニューの「退職者データ削除」ボタンから一人ごとに削除できます。



《年度更新についてのご注意》

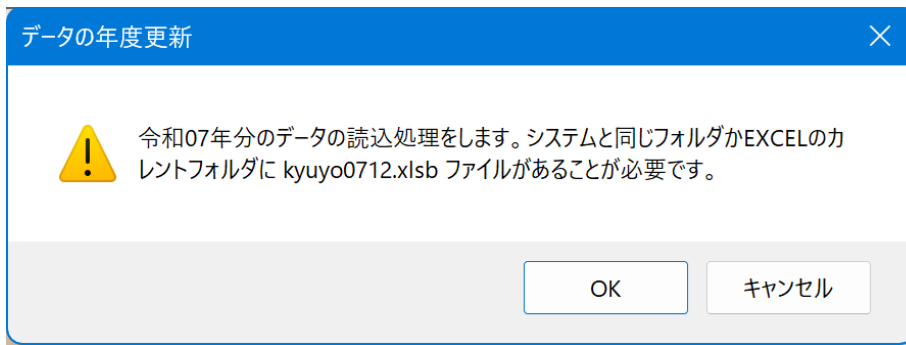
社会保険のデータは自動更新されますが、従前の健康保険と厚生年金の標準報酬月額データは再確認してください。

年度更新の際には、健康保険は年齢 40 歳から 64 歳までで介護保険料が必要なチェック、厚生年金では 70 歳以上で厚生年金保険料が不要のチェックが正しく付いているかの確認をお願いします。

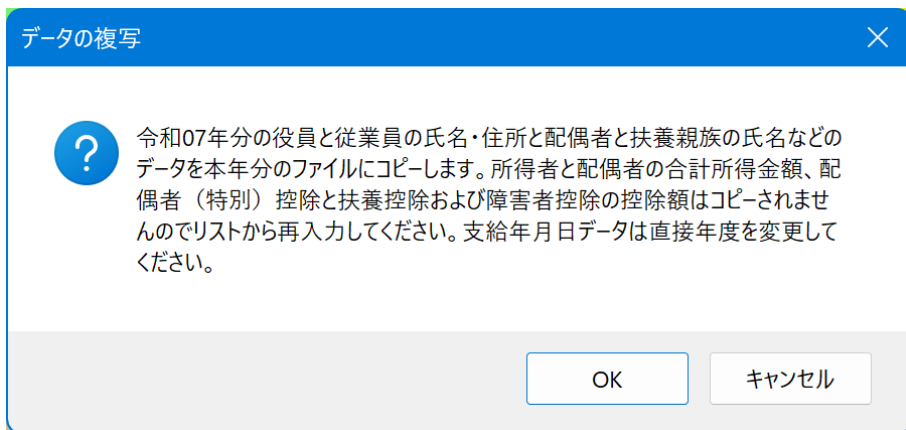
「前年分データの読込」処理では、前年の配偶者（特別）控除と扶養控除および障害者控除の控除額の引き継ぎはしない仕様に変更しています。

年末調整では「配偶者（特別）控除」「扶養・障害者控除」「特定親族特別控除」ボタンから控除額を再入力してください。

これはその年度の申告者と配偶者の合計所得金額により配偶者（特別）控除額が変動するのと、扶養親族の年齢により年少扶養親族、一般扶養親族、特定扶養親族から一般扶養親族に戻りさらに老人扶養親族へと控除額が毎年変動するために引き継いだ控除額を間違える可能性が高いためです。



令和08年版の kyuyo08.xlsx を起動して「前年分データ読み込み」を実行するとメッセージが出ます。

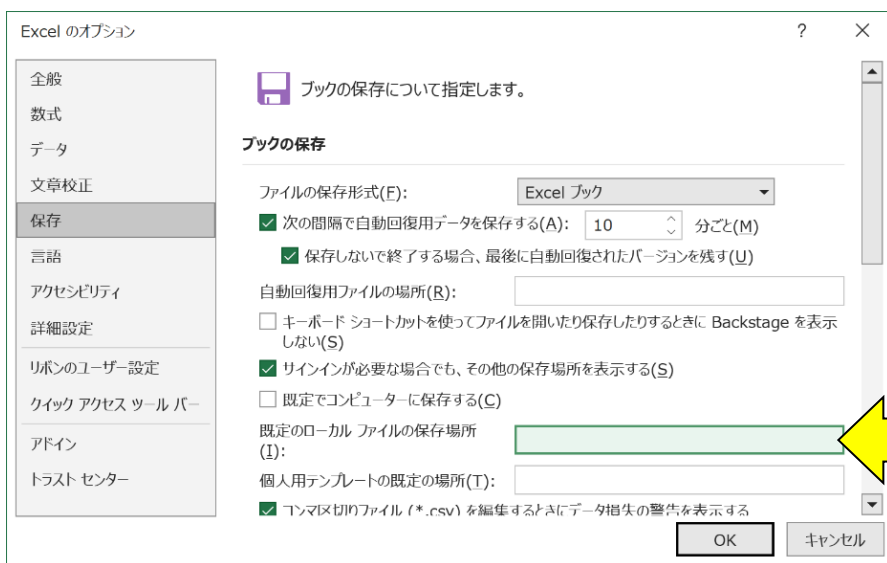


2つのファイルが同じフォルダにあると令和07年版の kyuyo0712.xlsx を自動的に認識して、メッセージからデータの移行処理が開始されます。

所得者と配偶者の合計所得金額、配偶者（特別）控除と扶養控除、特定親族特別控除および障害者控除の控除額はコピーされませんのでリストから再入力してください。

《データ移行についてのご注意》

「VBA 給与計算・年末調整」の kyuyo0712.xlsx が Excel のカレントフォルダにあると、Excel は同じフォルダにある kyuyo0712.xlsx ファイルではなくてカレントフォルダのファイルからデータの移行を実行してしまいます。Excel のカレントフォルダは、「Excel のオプション」の「保存」の「既定のローカルファイルの保存場所」です。



Excel は最初にこのフォルダから下のファイルを検索して開こうとします。このフォルダに ZIP ファイルを解凍後の空の kyuyo08.xlsx ファイルがあると、このファイルに対してデータ処理を実行しますので、データの移行が正常にできません。

「VBA 給与計算・年末調整」の CSV ファイルからの年度更新について

「VBA 給与計算・年末調整」は、前年分の CSV ファイルに書き出したデータから移行処理ができます。この処理では、本年分システムの「開始」メニューの「ファイルから読込」ボタンで、前年分の住所・氏名・扶養家族名などの全てのデータが読込まれます。

このため、前年分の給与・賞与と年末調整済データも読込まれますので「源泉徴収簿」の「クリア」ボタンでこのデータを削除してから本年分のデータを入力してください。

なお社会保険のデータは自動更新されませんので、従前の健康保険と厚生年金の標準報酬月額データを再入力してください。

○ 「VBA 給与計算・年末調整」の CSV ファイルからのデータの移行について

給与計算・年末調整

データ・ファイル処理

給与の支払者データ登録	電子申告データの作成
手当・控除・勤務データ	編集データの削除
支給年月日のデータ登録	ファイルへの保存 クリック
市区町村区分データ登録	ファイルから読込
退職者データの個別削除	前年分データ読込
個人・法人番号の全削除	ファイル読取保護
パスワードの解除	キャンセル

手順 1

令和 07 年版の kyuyo0712.xlsb ファイルで「開始」「ファイルへの保存」を実行して、給与と賞与及び年末調整のデータを CSV ファイルに保存します。

給与計算・年末調整

データ・ファイル処理

給与の支払者データ登録	電子申告データの作成
手当・控除・勤務データ	編集データの削除
支給年月日のデータ登録	ファイルへの保存
市区町村区分データ登録	ファイルから読込
退職者データの個別削除	前年分データ読込 クリック
個人・法人番号の全削除	ファイル読取保護
パスワードの解除	キャンセル

手順 2

令和 08 年版の kyuyo08.xlsb ファイルで「開始」「ファイルから読込」を実行して、令和 06 年版の給与と賞与及び年末調整のデータをそのまま令和 08 年版のファイルに移行します。

給与・賞与・年末調整データの入力

整理番号 1 氏名 佐藤 一郎 甲・乙欄区分 甲欄 乙欄 **データ検索**

給与明細書の計算 | 賞与明細書の計算 | 年末調整の計算 | 表示と印刷処理

給与明細	年月日	支払金額	社会保険料	差引支払額	扶養	算出税額	控除不足額	差引戻収税額
1月	H30.1.5	380,000	57,818	302,382	2	5,250	0	5,250
2月	H30.2.5	380,000	57,818	302,382	2	5,250	0	5,250
3月	H30.3.5	380,000	57,818	302,382	2	5,250	0	5,250
4月	H30.4.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
5月	H30.5.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
6月	H30.6.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
7月	H30.7.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
8月	H30.8.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
9月	H30.9.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
10月	H30.10.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
11月	H30.11.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	0	5,820
12月	H30.12.5	370,000	57,888	312,332	2	5,820	-54,872	-49,252
計		4,410,000	891,888			88,330		

最初 前へ 次へ 最後 データの更新は保存または移動ボタンで確定します。 **保存** **クリア** **クリック**

手順 3

令和 08 年版の kyuyo08.xlsb ファイルの「給与源泉徴収簿」フォームから「クリア」でデータを消去してから「保存」ボタンで確定します。

給与と賞与および年末調整のデータは消去されますが従業員と配偶者、扶養親族のデータはそのまま残っています。

ただし役員と従業員の健康保険と厚生年金の決定額と保険料率は再度確認してください。

また、給与と賞与の支給年月日は令和 06 年になっていますので令和 08 年への変更が必要です。

■ 「VBA 給与計算・年末調整」 システムのバージョンアップとデータの移行について

「VBA 給与計算・年末調整」システムのバージョンアップについて説明します。
他の VBA シリーズ「VBA 青色申告会計」「VBA 年末調整・法定調書」「VBA 法人税確定申告書」「VBA 相続税申告書」なども同じバージョンアップ手順になりますので参考にしてください。

■ 「VBA 給与計算・年末調整」のデータの CSV ファイルへのバックアップ

編集中のファイルの給与と賞与および年末調整用データを、外部の CSV ファイルに書き出してバックアップします。

1. 「開始」メニューの「ファイルへの保存」でデータを CSV ファイルへ保存します。
このシステムのバージョンは、必ず確認をしておいてください。



2. 「名前を付けて保存」から CSV ファイル名は、ユーザーが自由につけることができます。
この例では、「新しいフォルダ」にファイル名「bakup」を付けて「保存」をクリックします。



この CSV ファイルには役員や従業員およびその配偶者と扶養親族のマイナンバー（個人番号）も保存されますので取扱いに注意してください。

3. 「新しいフォルダ」に、ファイル名「bakup.csv」のデータバックアップ用 CSV ファイルが作成されます。
CSV ファイルを保存するフォルダは、どこでも結構です。またファイル名には、作成年月日などバックアップした日時をファイル名として付けておくと管理しやすくなります。

《ご注意》 CSV ファイルへのバックアップ前は、「開始」メニューの「給与支払者データ登録」ボタンから健康保険料、厚生年金保険、雇用保険の保険料率をメモしておいてください。

項目	値
健康保険料率 (従業員負担分)	
介護保険に該当しない	0.049550
介護保険に該当する	0.057500
厚生年金保険料率	0.091500
厚生年金基金の保険料率	0.000000

この健康保険料率は東京都の料率になります。

お住いの都道府県ごとの健康保険料率は下記の全国保険協会（協会けんぽ）のサイトで調べることができます。

<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g7/cat330/sb3150/>

または

<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g7/cat330/sb3150/r06/r6ryougakuhyou3gaturakara/>

■ 「VBA 給与計算・年末調整」の最新版システムのダウンロードと展開（解凍）

Soft-j.com のダウンロードサイトから最新版ファイルをダウンロードと展開（解凍）からパスワード（ライセンスキー）を解除します。

最新版システムは以下のサイトでダウンロードして下さい。

<http://www.soft-j.com/vbasoft/kyuyo.html>

または

<http://soft-j.com/download.html>

《ご注意》

「ファイルへの保存」処理の前にファイルを解凍してシステムを上書きすると、これまで入力したデータはすべて消えてしまいます。

ファイルを解凍して古いファイル上書きする前には、必ずデータを CSV ファイルにバックアップして下さい。圧縮ファイルを解凍するフォルダは、現在作業中のフォルダとは別のフォルダのほうが安全です。

お使いの Excel のバージョンにより年月日のデータが和暦から西暦または数値に自動変換されてしまう場合がありますのでご注意ください。

年月日データが西暦または数値に自動変換された場合は、給与と賞与の支給年月日および配偶者控除または扶養控除の判定のために和暦での再入力をお願いします。

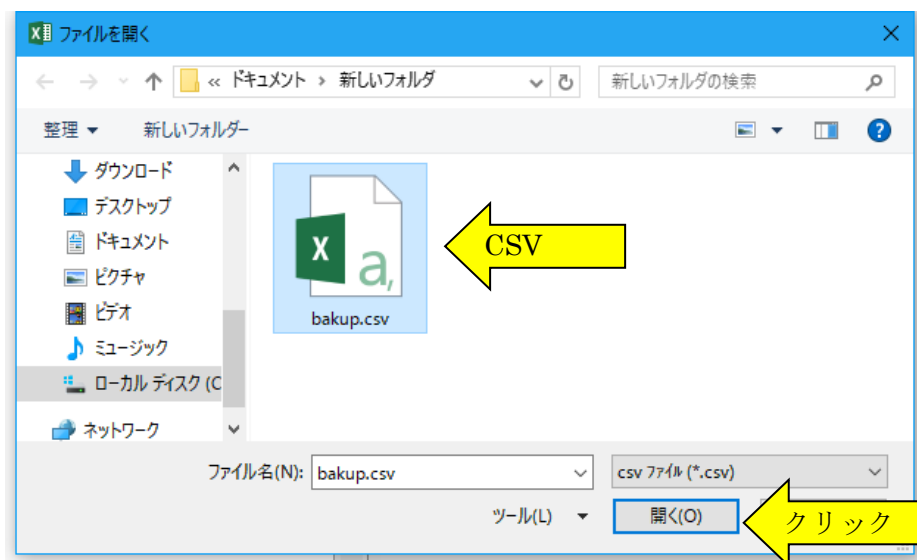
■ 「VBA 給与計算・年末調整」への CSV ファイルからのデータの復元

CSV ファイルに保存した、給与と賞与および年末調整用データを新しいシステムに読んで復元します。

1. 新しいシステムの「開始」メニューの「ファイルから読込」で CSV ファイルからデータを読み込みます。
新しいシステムのバージョンから、システムファイルの更新を確認してください。



2. 「ファイルを開く」から CSV ファイルを選択してファイルを開きます。
必ず最初の処理で作成した CSV ファイルを指定して「開く」をクリックしてください。



これで CSV ファイルからデータの読込が完了しました。

※ この CSV ファイルには役員や従業員およびその配偶者と扶養親族のマイナンバー（個人番号）も保存されますので取扱いに注意してください。

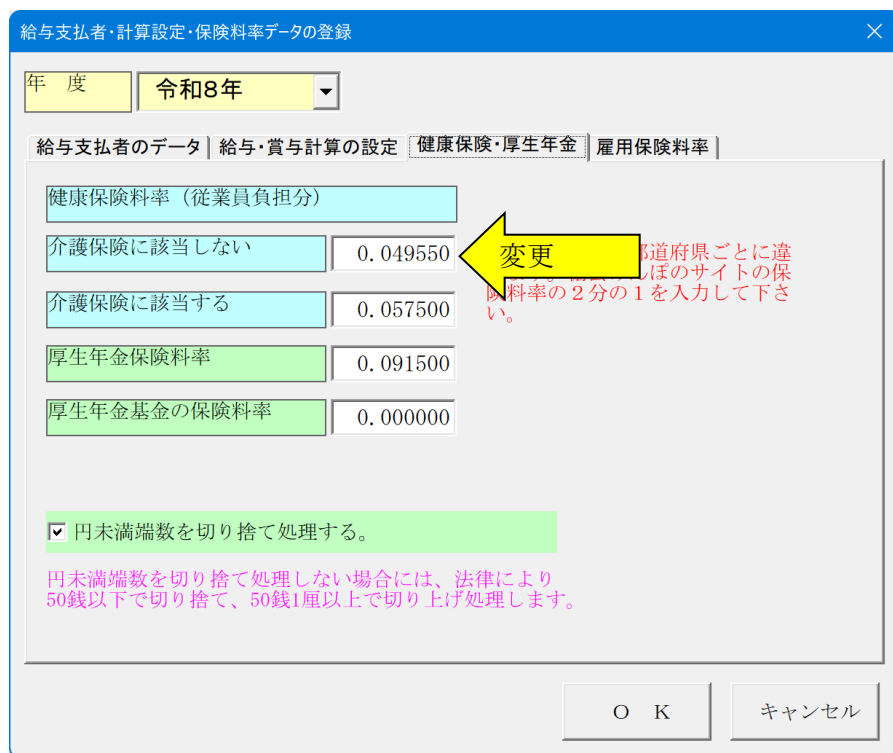
3. 「開始」メニューの「給与支払者データの登録」「手当・控除・勤務データ」「支給年月日データ登録」ボタンから開始データの引継ぎを確認してください。



健康保険料、厚生年金保険、雇用保険の保険料率は「開始」メニューの「給与支払者データの登録」ボタンから再度の入力をお願いします。

健康保険料と厚生年金保険料の修正手順について(PDF)で確認してください。

<http://www.soft-j.com/release/hoken202403.pdf>



この健康保険料率は東京都の料率になります。

お住いの都道府県ごとの健康保険料率は下記の全国保険協会（協会けんぽ）のサイトで調べることができます。

<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g7/cat330/sb3150/>

または

<https://www.kyoukaikenpo.or.jp/g7/cat330/sb3150/r07/r7ryougakuhyou3gatumara/>

《ご注意》

社会保険料は、お住まいの都道府県ごとに違いがあり毎年3月には健康保険料率の変更があります。

CSV ファイルからの更新処理では誤りが発生しやすいためですのでご了承ください。