

## ◀ 「VBA 社会保険・労働保険」

「VBA 社会保険・労働保険」システムのデータ入力用フォーム、表示と印刷用のワークシートについて説明します。

### ■ 「VBA 社会保険・労働保険」のメインメニュー

このシステムは「VBA PRO 給与計算・年末調整」または「ADO 給与計算・年末調整」と連動して「社会保険の算定基礎届」「社会保険の月額変更届」「社会保険の賞与支払届」「労働保険の基礎賃金集計表」「労働保険の概算確定申告書」を作成します。

データの登録と変更はすべて入力用フォームから行います。Excel のワークシートは社会保険の届出書、労災保険の賃金集計表と申告書の表示用になります。

社会保険・労働保険		令和08年版 VER 5.70 支払者
令和08年「VBA PRO ADO 給与計算・年末調整」連動用		システム有効期限 令和09年12月
開 始	システム設定	<a href="#">支払者の登録、データ削除、ファイル処理</a>
編 集	データの編集	<a href="#">社会保険届出書・労働保険申告書データの編集</a>
表 示	シートの表示	<a href="#">社会保険届出書・労働保険申告書データの表示</a>
印 刷	シートの印刷	<a href="#">社会保険届出書・労働保険申告書データの印刷</a>
ヘルプ	システム説明	<a href="#">システム使用方法の説明と注意事項(PDF)</a>
HP情報	HP・最新情報	<a href="#">ホームページの表示とシステムの最新情報</a>
終 了	システム終了	<a href="#">データの保存とシステムの終了処理</a>

#### ○ 「開 始」

給与支払者データの登録、データの削除、CSV ファイルへのデータ保存とファイルからデータ読込ができます。

#### ○ 「編 集」

入力用フォームから社会保険の算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、労働保険の基礎賃金集計表、概算確定保険料申告書（継続事業）データ登録と編集を行います。

#### ○ 「表 示」

社会保険の算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、労働保険の基礎賃金集計表、概算確定保険料申告書（継続事業）の表示用 Excel ワークシートに移動します。

#### ○ 「印 刷」

社会保険の算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、労働保険の基礎賃金集計表、概算確定保険料申告書（継続事業）の Excel ワークシートを印刷します。全データを一括印刷は、印刷途中での中止はできません。

#### ○ 「ヘルプ」

ヘルプの PDF ファイルを表示します。PDF ファイルはシステムと同じフォルダにある必要があります。

#### ○ 「HP 情報」

Soft-j.com のホームページを表示します。システムの最新情報とエラー情報を確認できます。

#### ○ 「終了」

「システム終了」ボタンでシステムを終了して Excel に戻ります。  
データを保存してから Excel の設定を元に戻しますので、システムの終了時には必ずこのボタンを使用します。

## ■ 「VBA 社会保険・労働保険」のご利用について

「VBA 社会保険・労働保険」システムは、「社会保険の算定基礎届」「社会保険の月額変更届」「社会保険の賞与支払届」「労働保険の基礎賃金集計表」「労働保険の概算確定申告書（継続事業）」を作成します。

「被保険者報酬月額算定基礎届総括表」「・被保険者賞与支払届総括表」および「70 歳以上被用者 算定基礎・月額変更・賞与支払届」は、このシートに移動して「シート編集」ボタンをクリックするとデータを直接入力できます。日本年金機構にホームページからダウンロードできる Excel ファイルを組み込んでいますが、そのまま提出できるかはお近くの年金事務所でご確認ください。

### 《システムのご利用について》

「VBA 社会保険・労働保険」は、データ入力用のユーザーフォームと表示と印刷用のエクセルのワークシートにより構成されています。

このシステムの利用には、Microsoft 社の Excel2024/2021/2019 が必要になります。

このシステムは、Excel のマクロを有効にしないと使用できないため、Excel のマクロを有効にする方法は、「マクロを有効にする方法.pdf」ファイルをダウンロードして確認してください。

### 《システムの使用許諾書について》

このシステムをご利用いただくには、下記の「システムの使用許諾書」に同意をしていただくことが使用条件となっていますのでご了承ください。

#### 1) システムの使用期限

令和 08 年版のシステムの使用期限は、使用開始日から令和 09 年 12 月 31 日までとなっています。

このシステムは使用期限の経過後は使用することができません。

#### 2) 著作権および所有権

本システムの著作権および所有権は Soft-j.com が所有します。

#### 3) 使用権

本システムの使用権は、使用者が所有する一台のコンピュータで使用することを意味します。

本システムの使用権は、いかなる方法によっても第三者に譲渡および貸与することはできません。

本システムを制作者の許可なく、ホームページ、雑誌などへの掲載をすることはできません。

#### 4) 免責事項の明示

本システムが使用できないことまたは本システムの使用および使用結果について、使用者および第三者の直接的および間接的いかなる損害に対しても、本システムの制作者ならびに掲載者は一切の責任を負いません。

計算誤りまたは印刷誤りがないか必ず使用者自らによって確認していただき、本システムによって発生した計算誤りまたは印刷誤りは、使用者の責任で対処していただくという原則で使用して下さい。

損害の可能性について、制作者が事前に知らされていた場合でも同様とします。

あらゆる損害に対する免責をご承諾いただくことを使用条件とします。

### 《システムの注意事項について》

#### 1) ファイル名の変更について

システムのファイル名は変更しないでそのまま使用してください。

ファイル名を変更すると「『Microsoft Visual Basic』実行時エラー'9':インデックスが有効範囲にありません。」という VBA エラーが発生します。

#### 2) IME モードの設定について

日本語の IME モードのため、数値入力で半角の入力モードが不安定になる場合があります。

入力用ユーザーフォームの数値の入力欄は、自動的に半角モードになるように設定します。

しかし IME を全角モードのまま入力用ユーザーフォームを開くと、数値入力の IME の動作が不安定になる。入力用ユーザーフォームを開く際には、必ず IME の全角モードを OFF にしてから開く必要があります。

### Excel 2016 2013 2010 2007 のサポート終了について

マイクロソフト社による Excel2007 のサポートは平成 29 年 10 月で終了しています。

マイクロソフト社による Excel2010 のサポートは令和 02 年 10 月で終了しています。

マイクロソフト社による Excel2013 のサポートは令和 05 年 04 月で終了しています。

マイクロソフト社による Excel2016 のサポートは令和 07 年 10 月で終了しています。

このサポート終了により Excel2016 2013 2010 2007 での動作の保証はできません。

このシステムの仕様は、ユーザー様からの機能追加および仕様変更のご要望により予告なく変更することがありますのでご了承ください。

《「セキュリティリスク」のメッセージバーへの対応について》

インターネットからダウンロードしたマクロ付きの Excel ファイルを開くと、マクロは実行されずにブロックされて「セキュリティリスク」のメッセージバーが表示されます。

Excel により「セキュリティリスク」メッセージバーが発生して VBA がブロックされる場合の対応は、以下の PDF ファイルまたはマイクロソフト社サイトでご確認をお願いします。

[http://soft-j.com/release/security\\_risk.pdf](http://soft-j.com/release/security_risk.pdf)

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/deployoffice/security/internet-macros-blocked>

日本年金機構のダウンロードサイト

<http://www.nenkin.go.jp/shinsei/ichiran.html>

● 「算定基礎届」「月額変更届」「賞与支払届」へのマイナンバー（個人番号）と被保険者整理番号の記載について

年齢が 70 歳を超えた人は「算定基礎届」「月額変更届」「賞与支払届」にマイナンバー（個人番号）を記載することになります。

■ 算定基礎届の入力フォーム

従業員の名・社会保険料の算定基礎届データの入力

整理番号 2 氏名 鈴木 次郎 データ検索

社会保険料の算定基礎届 | 従業員の住所氏名データ |

被保険者報酬月額算定基礎届 適用年月 9

金銭(通貨)の額	現物の額	合計	日数
4月 480,000	0	480,000	26
5月 480,000	0	480,000	25
6月 480,000	0	480,000	27
総計		1,440,000	
平均額		480,000	
修正平均額		0	
遡及支払額		0	
標準報酬月額			

支払基礎日数が17日未満の場合は金銭の額を0円にして計算して下さい。

健康保険と厚生年金の計算をします。

昇降給月 0

年齢70歳以上で厚生年金が不要にチェックを付けます。

従前の健康保険 470 千円  
従前の厚生年金 470  
決定後の健康保険 470 千円  
決定後の厚生年金 470

被保険者整理番号 389 入力

被保険者備考 1. 70歳以上被用者算定 リスト

最初 前へ 次へ 最後 クリア 保存 終了

「VBA PRO 給与計算・年末調整」「ADO 給与計算・年末調整」システムの「表示」メニューから「算定基礎届」へ従業員の住所氏名と給与及び賞与の金額を連動することができます。

算定基礎届の給与計算の基礎日数は、算定基礎届フォーム「日数」欄に直接入力します。

70 歳以上の従業員は、「年齢 70 歳以上で厚生年金が不要」にチェックを付けます。

被保険者整理番号は入力欄に直接入力します。

被保険者備考は、リストボックスから該当する項目を選択します。

従業員の名・社会保険料の算定基礎届データの入力

整理番号 2 氏名 鈴木 次郎 データ検索

社会保険料の算定基礎届 | 従業員の住所氏名データ |

氏名 鈴木 次郎 個人番号 012345678521 入力

フリガナ スズキ ジロウ

生年月日 S50.6.12 生年月日は S50.10.20 のように入力して下さい。

郵便番号

住所 1 東京都渋谷区代々木

住所 2

電話番号

所属 営業 2 課

職名 課長

年齢が70歳以上の人は算定基礎届に個人番号を記入します。

住所と氏名データは給与計算・年末調整システムと連動します。給与計算・年末調整システムから届出書を表示して下さい。

最初 前へ 次へ 最後 クリア 保存 終了

70 歳以上の従業員は、「年齢 70 歳以上で厚生年金が不要」にチェックを付けた場合は、算定基礎届に表示するために、（マイナンバー（個人番号））を記入します。

■ 月額変更届の入力フォーム

従業員の名・社会保険料の月額変更届データの入力

整理番号 1 氏名 佐藤 一郎 データ検索

[社会保険料の月額変更届] 従業員の住所氏名データ

被保険者報酬月額算定基礎届	適用年月	昇降月の選択			
金銭(通貨)の額	現物の額	合計			
8月	370,000	0	370,000	日数	26
9月	370,000	0	370,000	日数	28
10月	370,000	0	370,000	日数	29
総計			1,110,000		
平均額			370,000		
修正平均額			0		
遡及支払額			0		
標準報酬月額					
従前の健康保険	380	千円			
従前の厚生年金	380				
決定後の健康保険	380	千円			
決定後の厚生年金	380				
被保険者整理番号	245				
被保険者備考					

支払基礎日数が17日未満の場合は金銭の額を0円にして計算して下さい。

標準報酬額に2等級以上の差が発生して随時決定する

「随時決定する」にチェックを付けた人で月額変更届を作成します。

年齢70歳以上年金が不要

最初 前へ 次へ 最後 クリア 保存 終了

「VBA PRO 給与計算・年末調整」「ADO 給与計算・年末調整」システムの「表示」メニューから「月額変更届」へ従業員の住所氏名と給与及び賞与の金額を連動することができます。

入力 月額変更届の給与計算の基礎日数は、算定基礎届フォーム「日数」欄に直接入力します。

70歳以上の従業員は、「年齢70歳以上で厚生年金が不要」にチェックを付けます。

被保険者整理番号は入力欄に直接入力します。

被保険者備考は、リストボックスから該当する項目を選択します。

■ 賞与支払届の入力フォーム

従業員の名・社会保険料の賞与支払届データの入力

整理番号 2 氏名 鈴木 次郎 データ検索

社会保険料の賞与支払届 | 従業員の住所氏名データ |

賞与支給額	賞与支払届			
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計	
H29.7.10	950,000	0	950,000	賞与1
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計	
H29.12.10	1,550,000	0	1,550,000	賞与2
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計	
	0	0	0	賞与3
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計	
	0	0	0	賞与4

「賞与1」から「賞与4」にチェックを付けた賞与区分と賞与支払額がある人から賞与支払届を作成します。

被保険者整理番号 389

被保険者備考 1. 70歳以上被用者

最初 前へ 次へ 最後 クリア 保存 終了

「VBA PRO 給与計算・年末調整」「ADO 給与計算・年末調整」システムの「表示」メニューから「賞与支払届」へ従業員の住所氏名と給与及び賞与の金額を連動することができます。

作成する賞与支払届は、「賞与1」「賞与2」「賞与3」「賞与4」から選択します。

チェック

被保険者整理番号は入力欄に直接入力します。

被保険者備考は、リストボックスから該当する項目を選択します。



## ■ 給与計算システムとのデータの連動について

「VBA 社会保険・労働保険」システムは、「VBA PRO 給与計算・年末調整」または「ADO 給与計算・年末調整」システムの給与と賞与データと連動して社会保険の届出書と労働保険の申告書を作成します。

## ■ 「VBA 給与計算・年末調整」システムの「表示」メニュー

「VBA PRO 給与計算・年末調整」「ADO 給与計算・年末調整」システムの「表示」メニューから「社会保険の算定基礎届」「社会保険の月額変更届」「社会保険の賞与支払届」「労災保険の賃金集計表」ボタンをクリックします。

「VBA 社会保険・労働保険」システムにデータが移行されて届出書と集計表が表示されます。

※「労働保険の賃金集計表」は 4 月から 12 月までの給与と賞与のデータが転送されます。  
1 月から 3 月分のデータは入力用フォームから直接入力することができます。

## ■ 「VBA 給与計算・年末調整」システムの「従業員と労働者名簿」フォーム

「VBA PRO 給与計算・年末調整」「ADO 給与計算・年末調整」システムの「従業員と労働者名簿」フォームから労災保険・雇用保険の算定基礎賃金集計区分にチェックを付けます。

労災保険・雇用保険の算定基礎賃金集計区分にチェックから「労災保険の賃金集計表」に給与と賞与が集計されます。

### 《ご注意》

この集計区分により合計されますので、チェックを付けてから「保存」ボタンで確定してください。

## ■ 「VBA 社会保険・労働保険」システムの「開始」メニュー

「開始」メニューから給与支払者データの登録、データの削除、ファイルへのデータ保存とファイルからデータ読込ができます。

○「給与支払者データ」  
給与支払者の住所と名称などのデータを登録します。

○「編集データの削除」  
登録している役員・従業員および社会保険と労働保険の全データを削除します。

○「ファイルへの保存」  
編集中のデータを CSV ファイルへ保存します。

○「ファイルから読込」  
保存した CSV ファイルからデータを読込ます。

## ■ 「給与の支払者データ」の入力用フォーム

給与支払者の住所と名称や事業者整理番号と提出年月日などのデータを登録します。

事業者整理番号と提出年月日を入力すると、社会保険の算定基礎届、月額変更届、賞与支払届に転記されます。

## ■ 「VBA 社会保険・労働保険」の「編集」メニュー

「編集」メニューから社会保険の算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、労働保険の基礎賃金集計表、概算確定申告書データ登録と編集を行います。

### ○ 「社会保険・月額算定基礎届」

健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額算定基礎届のデータを入力します。

### ○ 「社会保険・報酬月額変更届」

健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額変更届のデータを入力します。

### ○ 「社会保険・賞与支払届」

健康保険・厚生年金保険の被保険者賞与支払届のデータを入力します。

### ○ 「労働保険・基礎賃金集計表」

労災保険と雇用保険の確定保険料・一般拠出金 基礎賃金集計表のデータを入力します。

### ○ 「労働保険・継続事業申告書」

労働保険の概算・増加概算 確定保険料申告書（継続事業）のデータを入力します。

※ 建設の事業などの労働保険の一括有期事業報告書・一括有期事業総括表と一括有期事業の概算・増加概算 確定保険料申告書のデータ入力には対応していません。

## ■ 「VBA 社会保険・労働保険」の入力用フォーム

### ■ 「社会保険・月額算定基礎届」の入力用フォーム

健康保険及び厚生年金保険の被保険者の実際の報酬と標準報酬月額との間に大きな差は発生しないように、事業主は7月1日現在で全ての被保険者に4～6月に支払った賃金を「算定基礎届」によって届出ます。この届出内容に基づき、毎年1回標準報酬月額を決定することを定時決定といいます。

「算定基礎届」により決定された標準報酬月額は、1年間（9月から翌年8月まで）の各月に適用されます。

「算定基礎届」に記載する「日数」「被保険者整理番号」と被保険者種別」の入力欄を追加しました。



従業員の氏名・社会保険料の算定基礎届データの入力

整理番号 5 氏名 渡辺 太郎 データ検索

社会保険料の算定基礎届 [従業員の住所氏名データ]

氏名 渡辺 太郎 個人番号 514789831245

フリガナ ワタナベ タロウ

生年月日 S30.9.23 生年月日は S50.10.20 のように入力して下さい。

郵便番号

住所1 東京都世田谷区玉川

住所2

電話番号

所属

職名 専務

年齢が70歳以上の人は算定基礎届に個人番号を記入します。

住所と氏名データは給与計算・年末調整システムと連動します。  
給与計算・年末調整システムから届出書を表示してください。

最初 前へ 次へ 最後 クリア 保存 終了

算定基礎届の提出の対象となるのは、7月1日現在の全ての被保険者です。  
ただし、以下の①～③のいずれかに該当する場合は算定基礎届の提出が不要です。

- ① 6月1日以降に資格取得した人
- ② 6月30日以前に退職した人
- ③ 7月改定の月額変更届を提出する人

### 《ご注意》

「VBA PRO 給与計算・年末調整」「ADO 給与計算・年末調整」システムの「表示」メニューから「社会保険の算定基礎届」「社会保険の月額変更届」「社会保険の賞与支払届」「労災保険の賃金集計表」ボタンで従業員の氏名や住所などのデータと連動します。

## ■「社会保険・報酬月額変更届」の入力用フォーム

従業員の氏名・社会保険料の月額変更届データの入力

整理番号 1 氏名 佐藤 一郎 データ検索

社会保険料の月額変更届 [従業員の住所氏名データ]

被保険者報酬月額算定基礎届 適用年月 昇降月の選択

	金銭(通貨)の額	現物の額	合計	給与8月
8月	370,000	0	370,000	日数 26
9月	370,000	0	370,000	日数 28
10月	370,000	0	370,000	日数 29
総計			1,110,000	
平均額			370,000	
修正平均額			0	
選及支払額			0	
標準報酬月額				

支払基礎日数が17日未満の場合は金銭の額を0円にして計算して下さい。

標準報酬額に2等級以上の差が発生して随時決定する

「随時決定する」にチェックを付けた人で月額変更届を作成します。

年齢70歳以上で厚生年金が不要

従前の健康保険 380 千円  
従前の厚生年金 380  
決定後の健康保険 380 千円  
決定後の厚生年金 380

被保険者整理番号 245  
被保険者備考

最初 前へ 次へ 最後 クリア 保存 終了

被保険者の報酬が、昇(降)給等の固定的賃金の変動に伴って大幅に変わったときは、毎年1回行う定時決定を待たずに標準報酬月額を見直します。  
この見直しによる決定を随時改定といい、次の3つの条件を全て満たす場合に行います。

- ① 昇給又は降給等により固定的賃金に変動があった。
- ② 変動月からの3か月間に支給された報酬(残業手当等の非固定的賃金を含む)の平均月額に該当する標準報酬月額とこれまでの標準報酬月額との間に2等級以上の差が生じた。
- ③ 3か月とも支払基礎日数が17日以上である。

※ 「昇給月の選択」はリストからできます。  
※ 「標準報酬額に2等級以上の差が発生して随時決定する」にチェックを付けた人のみを印刷することができます。

「月額変更届」に記載する「日数」「被保険者整理番号」と被保険者種別の入力欄を追加しました。

■「社会保険・賞与支払届」の入力用フォーム

従業員の名・社会保険料の賞与支払届データの入力

整理番号2氏名鈴木 次郎データ検索

社会保険料の賞与支払届 | 従業員の住所氏名データ |

賞与支給額			
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計
H28.7.10	950,000	0	950,000
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計
H28.12.10	1,550,000	0	1,550,000
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計
	0	0	0
支給年月日	金銭(通貨)の額	現物の額	合計
	0	0	0

賞与支払届

賞与1

賞与2

賞与3

賞与4

「賞与1」から「賞与4」にチェックを付けた賞与区分と賞与支払額がある人から賞与支払届を作成します。

被保険者整理番号389被保険者備考1. 70歳以上被用者

最初前へ次へ最後

クリア

保存

終了

賞与についても健康保険と厚生年金保険の保険料と同率の保険料を納付することになっています。  
事業主が被保険者へ賞与を支給した場合には、支給日より5日以内に「被保険者賞与支払届」により支給額等を届出します。  
この届出内容により標準賞与額が決定され、これにより賞与の保険料額が決定されます。

▼ 対象となる賞与  
賃金、給料、俸給、手当、賞与その他いかなる名称であるかを問わず、労働者が労働の対償として受けるもののうち、年3回以下の支給のものをいいます。  
なお、年4回以上支給されるものは標準報酬月額の対象とされ、また、労働の対償とみなされない結婚祝金等は、対象外です。

※ 「賞与支払届」の「賞与1」から「賞与4」のうちでチェックを付けた賞与のみを印刷することができます。  
この場合、賞与の支払がない人は印刷されません。

「賞与支払い届」に記載する「被保険者整理番号」と被保険者種別」の入力欄を追加しました。

■ 「労働保険・基礎賃金集計表」の入力用フォーム

労災保険、雇用保険の両方とも申告する申告書の場合は「労災保険および一般拠出金（対象者数及び賃金）」「雇用保険（対象者数及び賃金）」の両方とも入力します。「役員で労働者扱いの人」「臨時労働者」「役員で雇用保険の資格のある人」「免除対象高年齢労働者分」については該当する場合のみ入力します。  
労災保険のみ申告する申告書の場合は、「雇用保険対象被保険者数及び賃金」の入力は不要です。

確定保険料・一般拠出金 算定基礎賃金集計表

「労災保険・一般拠出金の対象労働者数及び賃金」

雇用保険の対象労働者数及び賃金

労災保険	人数	常用労働者	人数	役員で労働者扱いの者	人数	臨時労働者	人数	合計
給与 4 月							0	0
給与 5 月							0	0
給与 6 月							0	0
給与 7 月							0	0
給与 8 月							0	0
給与 9 月							0	0
給与 10 月							0	0
給与 11 月							0	0
給与 12 月							0	0
給与 1 月							0	0
給与 2 月							0	0
給与 3 月							0	0
賞与 月							0	0
賞与 月							0	0
賞与 月							0	0
合計		0		0		0		0

データクリア

○ K

キャンセル

確定保険料・一般拠出金 算定基礎賃金集計表

「労災保険・一般拠出金の対象労働者数及び賃金」

雇用保険の対象労働者数及び賃金

雇用保険	人数	被保険者	人数	役員で労働者扱いの者	人数	合計	人数	うち高年齢者
給与 4 月					0	0		
給与 5 月					0	0		
給与 6 月					0	0		
給与 7 月					0	0		
給与 8 月					0	0		
給与 9 月					0	0		
給与 10 月					0	0		
給与 11 月					0	0		
給与 12 月					0	0		
給与 1 月					0	0		
給与 2 月					0	0		
給与 3 月					0	0		
賞与 月					0	0		
賞与 月					0	0		
賞与 月					0	0		
合計		0		0		0		0

労災保険コピー

人数と給与・賞与の金額データを労災保険からコピーします。

データクリア

○ K

キャンセル

■ 「労働保険・継続事業申告書」の入力用フォーム

「保険料・一般拠出金率」と「保険料率」は、申告書に印字されている労災保険率、雇用保険率を入力してください。「申告済概算保険料額」は、申告書に印字してある金額を入力してください。

労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書

事業主の基本項目データ

労働保険の保険料率データ

名称

サンプルデータ 株式会社

住所と名称データは給与計算・年末調整システムと連動します。給与計算・年末調整システムから申告書を表示してください。

氏名

山田 孝雄

郵便番号

住所1

東京都港区六本木

住所2

電話番号

03-1234-5678

廃業年月日

事業廃止の場合に入力して下さい。

事業・作業

〇

K

労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書

事業主の基本項目データ

労働保険の保険料率データ

確定保険料内訳

労働保険料

0.00

労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書から保険料率のデータを入力してください。

労災保険分

0.00

雇用保険

雇用保険法適用者分

0.00

高年齢労働者分

0.00

保険料対象者算定分

0.00

一般拠出金

0.00

概算保険料内訳

労働保険料

0.00

労働保険 概算・増加概算・確定保険料申告書から申告済概算保険料率のデータを入力します。

労災保険分

0.00

雇用保険

雇用保険法適用者分

0.00

高年齢労働者分

0.00

保険料対象者算定分

0.00

申告済概算保険料

申告済概算保険料額

0

申告済概算保険料額から確定保険料額を差し引いて充当額がある場合に充当意思を選択します。

☐ 延納の申請をする。

充当意思の入力

☐ 労働保険料のみに充当

☐ 一般拠出金のみに充当

☐ 労働保険料と一般拠出金に充当

〇

K

常用労働者（労災保険）は、労災保険対象者数です。職業の種類を問わず、事業に使用される者で賃金を支払われるすべての者（雇用保険の資格のある人を含めます）。役員で労働者扱いの人（労災保険）は、法人の役員のうち、業務執行権のない者で業務執行権のある取締役などの指揮監督を受けて労働に従事し、賃金を得ている者。臨時労働者（労災保険）は、パート、アルバイトで、雇用保険の資格のない人。

被保険者（雇用保険）は、雇用保険対象者数です。一元適用事業（両保険適用事業）であれば、「常用労働者」数と同数になります。役員で労働者扱いのもの（雇用保険）は、法人の取締役等については、原則として被保険者となりません。取締役で部長・工場長の職にあつて従業員としての身分があり、給与支払の面から見ても労働者の性格が強く雇用関係が明確な者は被保険者となります。免除対象高年齢労働者（雇用保険）は、雇用保険被保険者（「被保険者」と「役員で労働者扱いのもの」）のうち、高年齢労働者（満 64 歳以上の労働者）。



## ■「VBA 社会保険・労働保険」の「表示」と「印刷」メニュー

「表示」メニューから社会保険の算定基礎届、月額変更届、賞与支払届、労働保険の基礎賃金集計表、概算確定申告書のワークシートを表示します。

社会保険・労働保険	
データの表示	
社会保険・月額算定基礎届	労働保険・基礎賃金集計表
社会保険・算定基礎総括表	労働保険・継続事業申告書
社会保険・報酬月額変更届	労働保険・一括有期報告書
社会保険・賞与支払届	労働保険・一括有期総括表
社会保険・賞与支払総括表	労働保険・一括有期申告書
社会保険・賞与不支給報告	キャンセル

### ○「社会保険・月額算定基礎届」

健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額算定基礎届のデータを表示します。

### ○「社会保険・報酬月額変更届」

健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額変更届のデータを表示します。

### ○「社会保険・賞与支払届」

健康保険・厚生年金保険の被保険者賞与支払届のデータを表示します。

### ○「労働保険・基礎賃金集計表」

労災保険と雇用保険の確定保険料・一般拠出金 基礎賃金集計表のデータを表示します。

### ○「労働保険・継続事業申告書」

労働保険の概算・増加概算 確定保険料申告書（継続事業）のデータを表示します。

※ 労働保険料の一括有期の計算には対応していません。

健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額算定基礎届

様式コード  
2225

健康保険  
厚生年金保険  
被保険者報酬月額算定基礎届  
70歳以上被用者算定基礎届

令和元年 7月3日提出

事業所  
〒012-5210  
東京都港区六本木  
サンプルデータ株式会社  
山田 孝雄  
03-1234-5678

社会保険労務士記載欄  
氏名 等

受付印

① 被保険者管理番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 適用年月		⑤ 収入番号（基礎年金番号）※70歳以上被用者の場合のみ	
⑥ 経費の額（標準報酬月額）		⑦ 標準報酬月額		⑧ 標準報酬月額		⑨ 標準報酬月額（一定の額に超過した部分のみ）		⑩ 備考	
給与 支払月	支払日	⑪ 適用によるもの額	⑫ 適用によるもの額	⑬ 合計（⑪+⑫）		⑭ 標準平均額			
1									
245		佐藤 一郎		5-450805		元 9			
標準	380	標準	380	標準	30	9	不適用額	1. 原給	2. 適用及支払額
4月	25	適用	370,000	不適用			合計計（⑪+⑫）	2. 降給	3. 降給
5月	26		370,000				月間平均額		4. 月間平均額
6月	28		370,000				標準平均額		5. 標準平均額
2									
369		鈴木 次郎		5-500612		元 9		012345678521	
標準	470	標準	470	標準	30	9	不適用額	1. 原給	2. 適用及支払額
4月	26	適用	480,000	不適用			合計計（⑪+⑫）	2. 降給	3. 降給
5月	25		480,000				月間平均額		4. 月間平均額
6月	27		480,000				標準平均額		5. 標準平均額
3									
440		高橋 幸子		5-551116		元 9			
標準	440	標準	440	標準	30	9	不適用額	1. 原給	2. 適用及支払額
4月		適用	450,000	不適用			合計計（⑪+⑫）	2. 降給	3. 降給
5月			450,000				月間平均額		4. 月間平均額
6月			450,000				標準平均額		5. 標準平均額
4									
340		田中 四郎		5-600128		元 9			
標準	340	標準	340	標準	30	9	不適用額	1. 原給	2. 適用及支払額
4月	25	適用	200,000	不適用			合計計（⑪+⑫）	2. 降給	3. 降給
5月	26		340,000				月間平均額		4. 月間平均額
6月	27		340,000				標準平均額		5. 標準平均額
5									
552		渡辺 太郎		5-300923		元 9		514789631245	
標準	380	標準	380	標準	30	9	不適用額	1. 原給	2. 適用及支払額
4月		適用	380,000	不適用			合計計（⑪+⑫）	2. 降給	3. 降給
5月			380,000				月間平均額		4. 月間平均額
6月							標準平均額		5. 標準平均額

事業主が標準報酬月額の計算の基礎となる被保険者（7月1日の在籍者）の4月、5月、6月の報酬額の平均額を「被保険者報酬月額算定基礎届」で届け出るのが定時決定です。新規加入の場合には標準報酬月額は見込みにより決められます。

算定基礎届を提出後に、8月改定および9月改定の月額変更に該当した人については、月額変更が優先されますので、別途「月額変更届」の提出が必要となります。

健康保険・厚生年金保険の被保険者報酬月額変更届

様式コード  
2221

健康保険  
厚生年金保険  
被保険者報酬月額変更届  
70歳以上被用者月額変更届

平成30年7月2日提出

事業所  
登録番号  
01イロハ

事業所  
所在地  
〒012-5210  
東京都港区六本木

事業所  
名称  
サンプルデータ 株式会社

事業主  
氏名  
山田 孝雄

電話番号  
03-1234-5678

受付印

社会保険労務士記載欄  
氏名等

項目名	① 被保険者登録番号		② 被保険者氏名		③ 生年月日		④ 改定年月		⑤ 個人番号(基礎年金番号) ※70歳以上被用者の場合のみ	
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
1	①	124	②	佐藤 一郎	③	5-450805	④	30-11	⑤	
	⑥	380	⑦	380	⑧		⑨		⑩	
	⑪	8	⑫	25	⑬	370,000	⑭	370,000	⑮	1,110,000
	⑯	9	⑰	25	⑱	370,000	⑲	370,000	⑳	370,000
	㉑	10	㉒	25	㉓	370,000	㉔	370,000	㉕	
2	①	225	②	鈴木 次郎	③	5-500612	④	30-11	⑤	
	⑥	470	⑦	470	⑧		⑨		⑩	
	⑪	8	⑫	25	⑬	480,000	⑭	480,000	⑮	1,440,000
	⑯	9	⑰	25	⑱	480,000	⑲	480,000	⑳	480,000
	㉑	10	㉒	25	㉓	480,000	㉔	480,000	㉕	
3	①		②	高橋 幸子	③	5-551116	④	30-11	⑤	
	⑥	440	⑦	440	⑧		⑨		⑩	
	⑪	8	⑫	25	⑬	450,000	⑭	450,000	⑮	1,350,000
	⑯	9	⑰	25	⑱	450,000	⑲	450,000	⑳	450,000
	㉑	10	㉒	25	㉓	450,000	㉔	450,000	㉕	
4	①		②	田中 四郎	③	5-600128	④	30-11	⑤	
	⑥	340	⑦	340	⑧		⑨		⑩	
	⑪	8	⑫	25	⑬	340,000	⑭	340,000	⑮	1,020,000
	⑯	9	⑰	25	⑱	340,000	⑲	340,000	⑳	340,000
	㉑	10	㉒	25	㉓	340,000	㉔	340,000	㉕	
5	①		②	渡辺 太郎	③	5-300923	④	30-11	⑤	514789631245
	⑥	380	⑦	380	⑧		⑨		⑩	
	⑪	8	⑫	25	⑬	380,000	⑭	380,000	⑮	380,000
	⑯		⑰		⑱		⑲		⑳	
	㉑		㉒		㉓		㉔		㉕	

※ ⑤支給月とは、給与の対象となった計算月ではなく実際に給与の支払いを行った月となります。

固定的賃金とは、支給額や支給率が決まっているものですが、その変動には、次のような場合があります。

- ・ 昇給（ベースアップ）  
降給（ベースダウン）
- ・ 給与体系の変更  
（日給から月給への変更等）
- ・ 日給や時間給の基礎単価  
（日当、単価）の変更
- ・ 請負給、歩合給等の単価、  
歩合率の変更
- ・ 住宅手当、役付手当等の固定的な  
手当の追加、支給額の変更

改定された標準報酬月額は、6月以前に改定された場合、当年の8月までの各月に適用されます。  
また、7月以降に改定された場合は、翌年の8月までの各月に適用されます。

健康保険・厚生年金保険の被保険者賞与支払届

賞与の支払額のデータから賞与支払届の控え用紙を表示します。

様式コード  
2265

健康保険  
厚生年金保険  
厚生年金保険

被保険者賞与支払届  
70歳以上被用者賞与支払届

平成 30 年 7 月 2 日提出

事業所  
登録番号  
01イロハ

事業所  
所在地  
〒012 - 5210  
東京都港区六本木

事業所  
名称  
サンプルデータ 株式会社

事業主  
氏名  
山田 孝雄

電話番号  
03-1234-5678

社会保険労務士記載欄

氏名等

受付印

提出者記入欄

事業主の個人番号に該当する方に記載してください。

項目名	(1) 被保険者登録番号	(2) 被保険者氏名	(3) 生年月日	(7) 個人番号 (通称年金番号) ※70歳以上被用者の場合のみ
	(4) 賞与支払年月日	(5) 賞与支払額	(6) 賞与額(千円未満は切捨て)	(8) 備考
共通	(4) 賞与支払年月日(共通)	7.平成 2 8 1 2 1 0	ー1枚ずつ必ず記入してください。	
1	124 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	佐藤 一郎 (円未満) 830,000 (円) 830,000 円	5 - 4 5 0 8 0 5 ※合計千円(千円未満は切捨て) 830,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
2	225 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	鈴木 次郎 (円未満) 1,550,000 (円) 1550,000 円	5 - 5 0 0 6 1 2 ※合計千円(千円未満は切捨て) 1550,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
3	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	高橋 幸子 (円未満) 830,000 (円) 830,000 円	5 - 5 5 1 1 1 6 ※合計千円(千円未満は切捨て) 830,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
4	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	田中 四郎 (円未満) 620,000 (円) 620,000 円	5 - 6 0 0 1 2 8 ※合計千円(千円未満は切捨て) 620,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
5	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	 (円未満) (円) ,000 円	- ※合計千円(千円未満は切捨て) ,000 円	514789631245 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
6	631 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	 (円未満) (円) ,000 円	- ※合計千円(千円未満は切捨て) ,000 円	034501478963 1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
7	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	 (円未満) (円) ,000 円	- ※合計千円(千円未満は切捨て) ,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
8	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	 (円未満) (円) ,000 円	- ※合計千円(千円未満は切捨て) ,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
9	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	 (円未満) (円) ,000 円	- ※合計千円(千円未満は切捨て) ,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)
10	 ※前月支給賞与支払年月日(共通)に該当し、記入不要です。	 (円未満) (円) ,000 円	- ※合計千円(千円未満は切捨て) ,000 円	1. 70歳以上被用者 2. 二以上勤務 3. 同一月内の賞与合算 (初回支払日: 日)

賞与にかかる保険料は、実際に支払われた賞与額（税引き前の総支給額）から 1,000 円未満を切り捨てた額を「標準賞与額」とし、その「標準賞与額」に健康保険・厚生年金保険の保険料率をかけた額です。保険料は、事業主と被保険者が折半で負担します。

標準賞与額の上限は、健康保険では年度の累計額 540 万円（年度は毎年 4 月 1 日から翌日 3 月 31 日まで）、厚生年金保険は 1 か月あたり 150 万円とされていますが、同月内に 2 回以上支給される場合は合算した額で上限額が適用されます。



## ■ 労災保険と雇用保険の確定保険料・一般拠出金 基礎賃金集計表

年度 確定保険料・一般拠出金 算定基礎賃金集計表  
(算定期間 年4月～ 年3月)

※概算・確定保険料・一般拠出金申告書(事業主控)と一緒に保管してください

労働保険番号		府県		所掌		管轄		基幹番号		扶番号		出向労働者の有無		事業の名称		電 話		具体的な業務又は作業の内容	
												受	名	事業の所在地		郵便番号			
												出	名					東京都港区六本木	

  

区分		労働保険・一般拠出金対象労働者数及び賃金									
月 別	区 分	常用労働者		役員で労働者扱いの者		臨時労働者		合 計		⑤ うち高年齢労働者分 (臨時労働者のうち平成 4年1月1日以前生まれの労働者が臨時労働者として加算)	
		① 本用労働者のほか、パート、アルバイトで雇用保険の保険のある人を含む。	② 実質的な役員報酬分を除く。	③ ①②以外の人でパート、アルバイトで雇用保険の保険のない人	④ ① + ② + ③						
平成 年 4 月		人	円	人	円	人	円	人	円		
5 月											
6 月											
7 月											
8 月											
9 月											
10 月											
11 月											
12 月											
平成 年 1 月											
2 月											
3 月											
賞与 年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
合 計								①	②	③	④

  

雇用保険対象労働者数及び賃金											
月 別	区 分	被保険者		役員で被保険者扱いの者		合 計		⑤ うち高年齢労働者分 (臨時労働者のうち平成 4年1月1日以前生まれの労働者が臨時労働者として加算)			
		① 本用労働者のほか、パート、アルバイトで雇用保険の保険のある人 【雇用保険被保険者に就いた賃金を含む】	② 実質的な役員報酬分を除く。	③ ① + ②							
平成 年 4 月		人	円	人	円	人	円				
5 月											
6 月											
7 月											
8 月											
9 月											
10 月											
11 月											
12 月											
平成 年 1 月											
2 月											
3 月											
賞与 年 月											
年 月											
年 月											
年 月											
合 計						①	②	③	④	⑤	⑥

■ 労働保険の概算・増加概算 確定保険料申告書（継続事業）

[illegible]

労災保険および一般拠出金（対象者数及び賃金）の欄に下記の区分で集計して合計を出します。

- ① 常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人
- ② 役員で労働者扱いの人
- ③ 臨時労働者（上記 1、2 以外の全ての労働者）

雇用保険（対象者及び賃金）の欄に  
下記の区分で集計して合計を出し  
ます。

- ① 常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人
- ② 役員で雇用保険資格のある人
- ③ 免除対象高年齢労働者

還付金の請求を「行う」か「行わない」を選択します。還付金の請求を行う場合は、還付請求書を別途作成します。

赤枠の「充当意思」欄に「1~3」の数字を入れます。

- ① 労働保険料のみに充当
- ② 一般拠出金のみに充当
- ③ 労働保険料及び一般拠出金に充当

※ 建設の事業などの労働保険の一括有期事業報告書・一括有期事業総括表と一括有期事業の概算・増加概算 確定保険料申告書の表示には対応していません。